嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)

企業持續營運指引

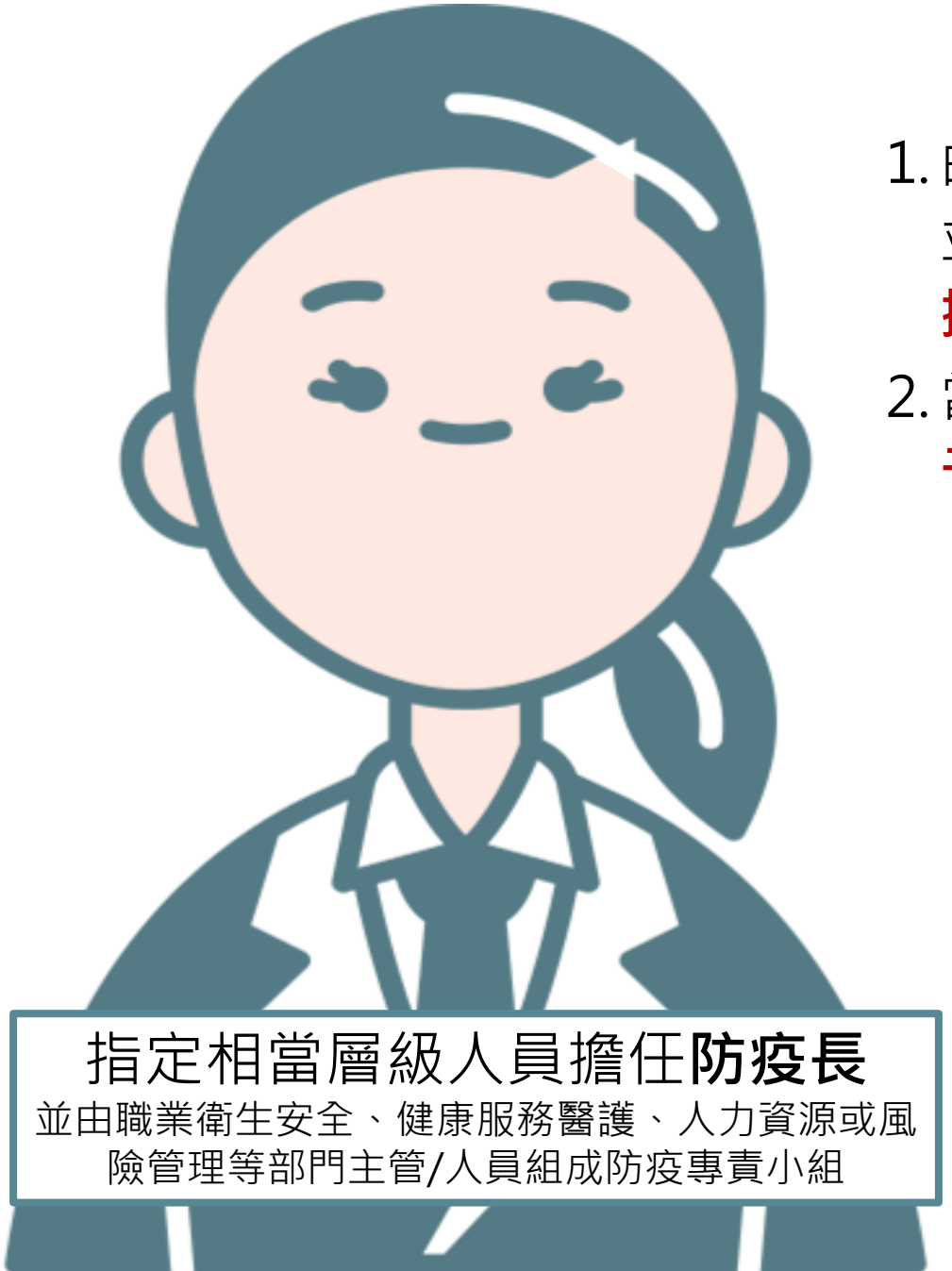
(2022/3/9修訂)

企業因應COVID-19疫情持續營運指引

- 109年3月編訂，111年2月修訂
- 目的：供企業因應疫情**評估風險與衝擊、研擬持續營運對策**參考
- **因應對策建議內容**
  - **成立防疫專責小組(指定防疫長及防疫管理人員)**
  - 防疫建議：接種疫苗、實聯制、員工健康監測等
  - 員工上班、出差彈性措施
  - 企業/公司持續營運因應措施
  - 配合防疫政策措施：人員出入管制與實聯制、檢疫、隔離、疫情調查、出現確診者應變等

成立防疫專責小組

1. 由公司/企業/公私立機構或指定相當層級人員擔任**防疫長**，並由適當層級人員擔任**防疫管理人員**，**監督落實各項防疫措施，並與地方衛生主管機關建立聯繫網絡/機制**
2. 當員工確診時，能**即時提供確診者及接觸人員等相關資訊予衛生主管機關，並配合疫情調查及防疫作為**



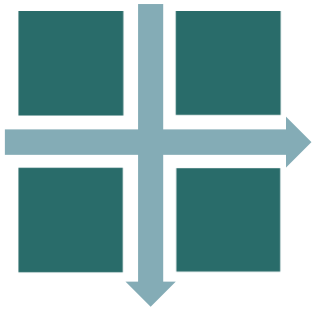
指定相當層級人員擔任防疫長

並由職業衛生安全、健康服務醫護、人力資源或風險管理等部門主管/人員組成防疫專責小組

平 時

訂定及執行員工健康監測計畫，並有異常追蹤處理機制

員工出現疑似症狀要主動、即時向單位主管及防疫管理人員報告



對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等**人員頻繁接觸區域**，應規劃並建立**分艙分流機制**。例如**定期更新每月各艙人員、進出人員名單，以利出現確診者時快速配合衛生主管機關「造冊」**

零星社區感染階段

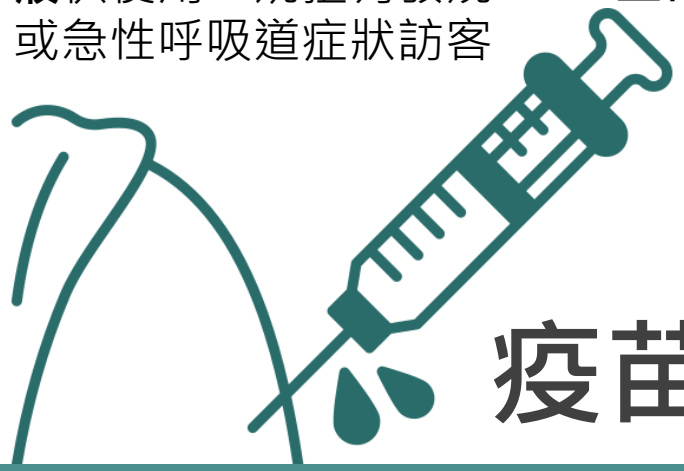
員工、同事被隔離導致公司人力不足

受飛機航運、交通運輸減班或停飛，無法出差、延遲出貨等影響，造成客戶罰款或需另尋供應商

受交通運輸影響，原物料來源斷貨、收貨延遲，另員工無法正常出勤影響交貨，甚至造成公司財務調度困難

公司入口備**酒精性洗手液**供使用、婉拒有發燒或急性呼吸道症狀訪客

落實訪客**實聯制並留存資料**



疫苗接種

鼓勵公司/企業/公私立機構員工(含外籍移工)及業務往來人員(如承包廠商、客戶)依指揮中心建議**接種COVID-19疫苗**

員工或其家人有**發燒**或**急性呼吸道**症狀

生病在家休息

彈性請假政策允許在家照顧生病家人

不要求提供診斷證明書

不要上班

制訂不具懲罰性休假政策

宣導遵守咳嗽禮節及手部衛生

定期清潔環境並保持室內空氣流通

咳嗽或打噴嚏時，應該使用衛生紙遮住鼻子和嘴巴

使用肥皂和流動清水洗手至少20秒鐘

使用含有酒精成份（60%-95%）的乾洗手液清潔雙手，並置放在不同地點或會議室

定期清潔經常接觸的物品表面及經常使用的公共空間

打開窗戶或氣窗，使空氣流通，如使用空調，至少開一扇窗戶，且留至少一個拳頭寬之窗縫

張貼海報宣導咳嗽禮節及手部衛生

員工上班、出差彈性措施

CDC國際旅遊疫情速訊電子報 訂閱

1.查看國際旅遊疫情建議等級表(CDC官網)

分級標準	意涵	旅遊建議
第三級:警告(Warning)	避免所有非必要旅遊	避免至當地所有非必要旅遊
第二級:警示(Alert)	加強預警	對當地採取加強防護
第一級:注意(Watch)	提醒注意	提醒遵守當地的一般預防措施

備註：須留意最新發佈日

2.改採視訊或電傳取代

3.出差期間而生病時可撥打1922，如在境外，可聯繫醫療保健業者、海外醫療援助公司或駐外使領館，協助尋找當地醫療

企業持續營運因應措施

擬定公司/企業/公私立機構持續營運計畫，指定計畫執行負責人並對員工進行相關教育訓練

擬定決策權與關鍵技術與人員的替代機制

異地(遠距)辦公、異地備援、替代供應鏈、原料零件分散來源等方案

過視訊會議等方式維持客戶信賴關係。透過數位化導入增加線上接單量能

善用政府相關紓困措施或資源，維持基本營運，或進行營運及競爭力提升

其他配合政策措施

經衛生單位疫情調查與風險評估結果....

對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等人員接觸較頻繁的區域，應規劃並建立分艙分流機制

具感染風險的員工，在居家隔離、居家檢疫中，雇主必須確保員工遠離工作場所

雇主應配合衛生單位疫情調查，評估其他同事在工作場所暴露的風險，但需依規定保護個人隱私

依衛生主管機關不得外出上班，雇主不得視為曠工、強迫勞工以其他假別處理，亦不得強迫補行工作、扣發全勤獎金、解僱或予不利處分

認定為職業上原因感染，雇主應給予工傷病假，並給付相當於原領工資之補償

社區傳播階段

落實人員及工作場所防疫規定

落實訪客**實聯制**並留存資料

公司入口備**酒精性洗手液**供使用、婉拒有發燒或急性呼吸道症狀訪客

落實**生病在家休息**

鼓勵公司/企業/公私立機構員工(含外籍移工)及業務往來人員(如承包廠商、客戶)依指揮中心建議**接種COVID-19疫苗**

保持室內**空氣流通**

定期**清潔**辦公環境公共設施及廁所

調整辦公方式 減少員工間交互傳染

彈性調整人力，分組上班，以維持核心任務，持續營運建立異地辦公或在家上班機制，減少同時上班人數

進行空間調整，讓人員保持適當間距，將員工間及與客戶或其他合作夥伴間進行空間區隔。若無法維持社交距離，須配戴口罩

員工餐廳須保持桌與桌距離 1.5 公尺以上或設有隔屏、餐桌設有隔板。若無法落實，以外帶為之

取消或延後與工作相關的集會或活動或改其他替代方案(如視訊)。請員工勿參加集會活動

出現確診者

掌握確診者之工作性質、範圍與時間

造冊確診者同辦公室工作人員以及在期間(包括工作時間、在職教育訓練、用餐、休息、交通車、宿舍等)可能接觸的人員(含同辦公室、外包、洽公人員、宿舍室友、搭同交通車同事等)

將已知資訊**立即提供**衛生主管機關

對內宣導，請員工確實**配合疫情調查及防疫措施(如篩檢)**

匡列為接觸者應配合衛生主管機關規定，進行居家**隔離**、採檢及相關防疫措施

清潔消毒工作的人員穿戴個人防護裝備，用1:50的稀釋漂白水/次氯酸鈉，進行桌椅等環境表面及地面擦拭

造冊**列管非屬居家隔離員工**，加強健康監測，出現症狀立刻聯繫衛生單位及同時採取適當的防護措施

配合衛生單位依疫情調查與風險評估結果採行之措施

對於工作場所、員工宿舍、搭乘之交通車、員工餐廳等**人員頻繁接觸區域**，應規劃並建立**分艙分流機制**

具感染風險的員工，在居家隔離、居家檢疫中，雇主必須確保員工遠離工作場所

雇主應配合衛生單位疫情調查，評估其他同事在工作場所暴露的風險，但需依規定保護個人隱私

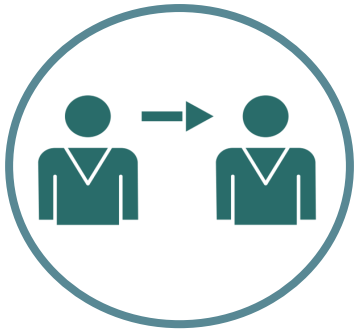
依衛生主管機關不得外出上班，雇主不得視為曠工、強迫勞工以其他假別處理，亦不得強迫補行工作、扣發全勤獎金、解僱或予不利處分

認定為職業上原因感染，雇主應給予工傷病假，並給付相當於原領工資之補償

企業持續營運因應措施

善用數位工具，對外傳達公司正確營運訊息，並透過視訊會議等方式維持客戶信賴關係，或確認人員不足下可能接單能量

調配生產量。暫停部分生產或服務。辦理員工線上培訓、改善營運場所、進行研發。疫情結束後快速恢復營運並促使產業升級



依持續營運計畫進行員工訓練。擬定決策權與關鍵技術與人員的替代機制。
異地(遠距)辦公、異地備援、替代供應鏈、重要客戶需求方案

積極確保料源及物流通路，因應急單。減少產線、調整產能，運用科技發展數位化經營

善用政府紓困措施或相關資源：如協調銀行貸款展延、政策性新增貸款保證或補貼

瞭解是否可以依據所訂定之計畫步驟確實執行，並依據在演練過程中發現的問題，微調計畫內容

持續營運計畫及演練

持續營運計畫：使公司/企業能儘速恢復因疫情期間中斷的重要(優先項目)營運能力

瞭解是否可以依據所訂定之計畫步驟確實執行，並依據在演練過程中發現的問題，微調計畫內容

疫災發生期間及疫情過後，監督並檢討公司/企業持續營運活動，思考是否有待改進的工作或問題

相 關 參 考 資 訊

COVID-19相關疫情資訊及指引

請至疾病管制署**COVID-19防疫專區**查詢

Icons created by Gerald Wildmoser, Amethyst Studio, Rank Sol, Gan Khoon Lay, khanisorn cha, Made, Hare Krishna, Creative Stall, Vectors Point, Luis Prado, ProSymbols, Icons Producer, Jesus Puertas, Adrien Coquet, glyph.faisalovers, popcomarts, businessicons13, Pham Thanh Loc, Bart Laugs, shashank singh, Loka Mariella, iconfield, Luis Prado, Gregor Cresnar, Atif Arshad, fahmionline, Tri Hartono, Neha Tyagi, Jeenan, Tulpahn, scarlett mckay, Timofey Rostilov, Becris, Brennan Novak, Lazar Nikolic, Andi Nur Abdillah, MRK, Diego Naive, mikicon, Icon Track, Shocho, Carlos Dias, Prosymbols and i cons from The Noun Project