外貿協會新竹辦事處研討會 **※經濟部國貿局廣告**

「工作時間管理 及責任制、間歇性、監督性人員工時爭議 案例解析」

研習班

去年《勞基法》部分條文，將雙週工時 84 小時降低為每週 40 小時，經勞工同意後可延長為每週工時 48 小時。雇主如違反規定，可處新台幣 2 萬至 30 萬元罰鍰，今(2016)年元旦實行。然此制度是真的如行政機關所稱全面周休二日嗎? 面對多如牛毛的工時法令,事業單位應如何因應?如何對相關法令有充分理解以避免觸法及勞檢後遭受罰鍰? 企業主、管理者或人資主管究應如何因應？才能免於陷入困境，這堂課是您不可錯過的課程。

課程大綱

一、 工作時間定義
二、 正常工作時間與延長工作時間之定義
三、 變形工時與彈性工時
四、 同意式加班
五、 非同意式加班
六、 加班費與補休之合法轉換
七、 加班費計算與課稅
八、 天然災害出勤管理及工資給付要點
九、 責任制工作約定工時制
十、 事業單位實施勞工職日(夜)應行注意事項

周建序
學歷：國立政治大學法學碩士
現任：和諧國際法律事務所法務長、和諧國際管理顧問公司經理
曾任：中船民營化勞動法顧問、台北捷運公司企業工會顧問、經濟部中小企業處榮譽指導員、經濟部中小企業處創業諮詢顧問、財團法人保險事業發展中心講師、財團法人中國生產力中心講師顧問

主辦單位：經濟部國際貿易局 **執行單位：**外貿協會新竹辦事處
時間：105/09/06 (星期二) 09:30~16:30 (請提前十分鐘報到；中午休息一小時)
地點：新竹市光復路二段 287 號 6 樓(科技財經大樓) 外貿協會新竹辦事處 會議室
費用：NT$ 3,000 元(含學費、稅、講義、午餐及點心)
洽詢電話：03-516-3333#14 呂先生

★08/23 前完成報名繳費者 9 折優惠；同公司 2 人報名 8 折優惠（08/23 以後繳費恕不優惠）。

----------「工作時間管理 及責任制、間歇性、監督性人員工時爭議 案例解析」研習班 報名表-------

報名方式：傳真至(03)516-3567 或 e-mail：hsinchu@taitra.org.tw

公司名稱		統一編號	
聯絡電話		聯絡傳真	
聯絡人/分機		E-mail	
參加者姓名/職稱		E-mail	
參加者姓名/職稱		E-mail	
聯絡地址			

備註：1. 本協會保留變更或調整課程內容及講師之權利。 如遇不可抗力因素(如颱風、地震)，將依照行政院人事行政局發佈之新竹市是否停班停課訊息為準。2. 本協會保留接受報名與否之權利。已報名並繳費者，若不克前來參加，名額可轉讓他人或協調轉班，請務必於開課前 7 天以上，以電話或電子郵件告知。若要辦理退費，將扣除 NT$300 之行政處理手續費。3. 若開課前 7 天內通知不出席者，不可保留名額或轉班，並且恕不退費。4. 因應個人資料保護法，本報名資料僅做為日後貿協發送相關資訊供您參考之用，若您不需要此課程資料、需更正或刪除個人資料，請來電或傳真告知，若造成困擾，敬請見諒。5. 本課程報名人數未達 10 人即取消辦理，請留意繳費通知信件。◎本課程可領取課程點數 1 點；集滿 10 點即可免費兌換貿協新竹辦事處收費課程乙次。